

Правила посещения музея АО «Киностудия им. М. Горького».

Цель настоящих правил — обеспечение порядка и безопасности при посещении музея АО «Киностудия им. М. Горького».

1. Определения и понятия

1.1. **Музей АО «Киностудия им. М. Горького»** (далее – **Музей**) музей истории АО «Киностудия им. М. Горького», расположенный по адресу: г. Москва, ул. С. Эйзенштейна, д. 8, стр. 1.

1.2. **Правила посещения Музея** (далее – **Правила**) – это руководство по поведению Посетителей, которое ставит своей целью создание комфортной и безопасной среды, в которой все работники и посетители Музея обращаются с уважением друг к другу, а также обеспечение сохранности музейных предметов и условий их публичной демонстрации.

1.3. **Владелец билета** – лицо, приобретающее, владеющее Билетом, Электронным билетом

1.4. **Билет** – документ установленного образца, подтверждающий право Владельца Билета на посещение Мероприятия, согласно приобретенному Тарифу.

1.5. **Электронный билет** – это электронная форма Билета, предлагаемая взамен обычного билетного бланка, купленная на Сайте, даёт право Владельцу Билета на использование услуги, согласно приобретенному Тарифу.

1.6. **Тариф** – цена за оказываемые услуги в зависимости от дня недели, сезона, времени суток и иных переменных условий.

1.7. **Работник Музея** – штатный сотрудник АО «Киностудия им. М. Горького», занимающиеся трудовой деятельностью в соответствии с занимаемой должностью

1.8. **Администрация Музея** – штатные сотрудники АО «Киностудия им. М. Горького», ответственные за деятельность Музея.

1.9. **Посетитель** – любое лицо, находящееся на территории Музея, пользующееся услугами Музея.

1.10. **Сайт** – ресурс, размещенный по адресу <http://museum.gorkyfilm.ru>, предназначенный для онлайн покупки билетов на Мероприятия в Музее, а также для получения сервисных и информационных услуг, связанных с продажей Билетов.

1.11. Иные определения и понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Музей состоит из сервисных зон и экспозиционных зон.

2.2. Музей открыт для посещения в дни и часы, установленные режимом работы Музея.

2.3. Актуальная информация о режиме работы Музея размещена на официальном Сайте Музея <http://museum.gorkyfilm.ru>.

2.4. Администрация по своему усмотрению может вносить изменения в график работы Музея, в том числе открывать и/или закрывать Музей, отдельные экспозиционные залы и выставки, ограничивать предоставление услуг посетителям на постоянной или временной основе по технологическим, техническим, организационным, погодным, эксплуатационным и иным причинам.

2.5. Режим работы сервисных служб Музея может отличаться от режима работы Музея.

2.6. Музей предназначен для посетителей возрастом от 0 лет. Дети в возрасте от 0 лет до 14 лет посещают Музей только в сопровождении родителей или совершеннолетних лиц, несущих ответственность за их жизнь и здоровье, а также за поведение детей и соблюдение ими Правил.

3. Правила приобретения билетов

3.1. Тарифы для оплаты билетов, перечень льгот, скидки, сроки действия и порядок оформления билетов отражены на кассах Музея, на официальном Сайте Музея <http://museum.gorkyfilm.ru> и регламентируются в соответствии с актуальным распоряжением АО «Киностудия им. М. Горького».

3.2. Входной билет в Музей дает право на самостоятельное ознакомление с экспозицией Музея без проведения экскурсии.

3.3. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея, не на официальном Сайте Музея <http://museum.gorkyfilm.ru> и не у официальных партнеров Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой), являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.4. Приобретая билет, Посетитель подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами.

4. Правила возврата денежных средств

4.1. Возврат билетов осуществляется в соответствии с разделом 5 Билетной политики АО «Киностудия им. М. Горького», размещенной на Сайте и в прикассовых зонах Музея.

5. Порядок посещения Музея.

5.1. Посетители допускаются в Музей в порядке общей очереди на основании билета с актуальными датой и временем.

5.2. Маломобильные группы населения проходят в Музей вне общей очереди.

5.3. При проходе по льготному билету Посетитель обязан предоставить работникам Музея документы, подтверждающие соответствующий льготный статус.

5.4. Посещение Мероприятия по Тарифу «Бесплатное льготное посещение» предоставляется детям-инвалидам и инвалидам 1 группы при предъявлении документа, подтверждающего соответствующий льготный статус.

5.5. Один билет дает право на однократный вход и выход из Музея для одного посетителя.

5.6. Проход посетителей регулируется работниками Музея.

5.7. После прохождения на территорию Музея Посетитель может воспользоваться услугами гардероба в соответствии с режимом работы Музея.

5.8. На хранение в гардероб принимаются:

- верхняя одежда;
- головные уборы;
- обувь (только в сумке/пакете);
- ручная кладь (не более 38 см x 75 см x 45 см);
- зонты (только в сложенном виде);

5.9. На хранение в гардероб не принимаются:

- деньги, документы, ключи и другие ценные вещи;
- технические устройства (ноутбуки, планшеты, телефоны и т.п.);
- химические и лекарственные препараты;
- крупногабаритные вещи (более 38 см x 75 см x 45 см);
- продукты питания;
- грязные, пачкающие, зловонные вещи и багаж;
- детские коляски, велосипеды, самокаты, санки, снегокаты, лыжи и прочий спортивный инвентарь.

5.10. В случае утраты номерного жетона посетителем, сдавшим вещи на хранение в гардероб, возврат вещей может быть произведен в соответствии с заявлением (согласно установленной форме) и на основании акта (согласно установленной форме), составленного работником Музея в обязательном присутствии представителя службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея, ответственного сотрудника отдела обеспечения экспозиционной деятельности и/или

сотрудника полиции МВД России, при наличии у посетителя документа, удостоверяющего личность.

5.11. Посетителю для получения вещей без номерного жетона (в случае его утраты) необходимо доказать принадлежность ему данных вещей.

5.12. Забытые в гардеробе вещи и невостребованные до истечения срока работы гардероба хранятся согласно журналу описи, в котором указываются дата и перечень невостребованных вещей.

5.13. Невостребованные вещи хранятся в Музее не менее шести месяцев в порядке, установленном Музеем, затем подлежат утилизации.

5.14. Забытые продукты питания утилизируются в конце рабочего дня.

5.15. В гардеробе запрещается:

- заряжать электронные средства индивидуальной мобильности (устройства, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для передвижения человека посредством использования электродвигателя и/или мускульной энергии человека);
- оставлять вещи на стойке гардероба;
- сдавать вещи на хранение в гардероб на срок более одного дня;
- находиться в гардеробе без работника Музея и забирать сданные на хранение вещи самостоятельно.

5.16. За сохранность вещей, оставленных вне гардероба без присмотра, администрация Музея ответственности не несет.

5.17. Во избежание травм и для обеспечения условий безопасности и комфортного посещения Музея ЗАПРЕЩЕНО:

- проносить оружие, колющие, режущие и бьющиеся предметы, стеклянную тару, легковоспламеняющиеся, красящие вещества, газовые баллоны, в том числе слезоточивого воздействия, пиротехнику;
- проносить животных и птиц вне клеток или специальных контейнеров (сумок) за исключением собак-поводырей, сопровождающих слепых и слабовидящих посетителей при наличии подтверждающих документов (собака-поводырь должна находиться в наморднике и оставаться возле владельца);
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- проносить в Музей спиртные напитки;
- входить с крупногабаритным багажом: более 38 см x 75 см x 45 см;
- проносить в Музей велосипеды, самокаты, роликовые коньки, электронные средства индивидуальной мобильности;
- прикасаться, перемещать и оказывать любое воздействие на экспонаты (мультимедийные и немультимедийные), если таковое не предусмотрено сценарием;
- препятствовать выполнению обязанностей работниками Музея;
- самостоятельно проводить экскурсии;
- осуществлять аудио- и видеозапись экскурсий;
- оставлять вне гардероба одежду и другое имущество;
- курить (в том числе электронные сигареты, вэйпы и т.д.);
- разводить огонь, использовать любые пожароопасные устройства;
- сорить, бросать какие-либо предметы, выливать жидкость;
- принимать пищу и напитки за исключением специально отведенных для этого мест (кафе и точки питания);
- бегать, прыгать;
- перемещаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах индивидуальной мобильности за исключением детских прогулочных колясок и инвалидных кресел-колясок;
- использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов) и прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей, экспонаты, оборудование и другие устройства Музея;
- самовольно проникать в служебные помещения Музея, а также самовольно проходить за ограждения;
- распространять товары, проводить рекламные акции, вести любую коммерческую деятельность без согласия администрации Музея;
- расклеивать и распространять печатную продукцию.

5.18. Территория Музея оборудована велопарковками – наружными приспособлениями для парковки велосипедов и самокатов. Администрация Музея не несет ответственности за оставленные на данных велопарковках вблизи Музея средства передвижения.

5.19. Фото- и видеосъемка на территории Музея с применением любительской техники разрешена (кроме экскурсий) с правом использования полученных фото- и видеозаписей в личных целях. Для проведения съемки с применением профессиональной техники необходимо предварительное согласование с администрацией Музея по официальному запросу.

5.20. В случае возникновения угрозы безопасности для посетителей Музея работники Музея или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея, вправе потребовать от посетителей незамедлительно покинуть Музей.

6. Правила экскурсионного обслуживания посетителей

6.1. Экскурсионное обслуживание – это деятельность экскурсовода Музея, сопровождающего группу любой численности, при однократном осмотре группой постоянной экспозиции или выставки в день и время, указанные в билете на экскурсионное обслуживание.

6.2. Музей организует экскурсии по сеансам, а также индивидуальные и групповые экскурсии по предварительным заказам.

6.3. Музей устанавливает численность участников экскурсии, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся на экспозиции.

6.4. Актуальная информация о расписании, видах, языках проведения экскурсий, а также о количестве экскурсантов в группе размещена на Сайте Музея <http://museum.gorkyfilm.ru>.

6.5. Экскурсии в Музее могут проводиться только работниками Музея.

6.6. Посетители должны прибыть на экскурсию за 15-20 минут до ее начала и предоставить работнику Музея, проводящему экскурсию, кассовый чек об оплате экскурсии или билет на экскурсионное обслуживание.

6.7. При присоединении к экскурсионной группе посетителей, не оплативших экскурсионное обслуживание, работники Музея имеют право прекратить посещение Музея данными лицами.

6.8. Аудио- и видеозапись экскурсий без предварительного согласования с администрацией Музея по официальному запросу запрещена.

6.9. Оформление заявки на индивидуальное экскурсионное обслуживание осуществляется не позднее 5 рабочих дней до даты проведения Мероприятия, по адресу электронной почты: excursions@gorky-film.ru или по телефону: +7 (985) 826-02-02. При опоздании на экскурсию, необходимо предупредить экскурсионную службу Музея по адресу электронной почты: excursions@gorky-film.ru или по телефону: +7 (985) 826-02-02. В случае опоздания на экскурсию время проведения экскурсии будет сокращено на время опоздания экскурсантов или может быть отменено по решению администрации Музея.

6.10. При отмене индивидуальной экскурсии необходимо предупредить экскурсионную службу Музея не менее, чем за три дня до дня экскурсии по адресу электронной почты: excursions@gorky-film.ru или по телефону: +7 (985) 826-02-02.

6.11. Контактные данные экскурсионной службы могут быть изменены, актуальные данные размещены на Сайте Музея <http://museum.gorkyfilm.ru> в разделе «Экскурсии».

6.12. Целевой аудиторией экскурсий, проводимых Музеем, считаются лица старше 7 лет, если иное не указано в описании экскурсии на официальном Сайте Музея <http://museum.gorkyfilm.ru>.

7. Ответственность

7.1. Ответственность посетителей:

7.1.1. Посетитель несет ответственность, в том числе имущественную, за любой ущерб, причиненный своими действиями другим посетителям или имуществу Музея.

7.1.2. Поведение посетителя на территории Музея не должно мешать другим посетителям и работникам Музея либо иным лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия Посетитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Посетитель, сопровождающий в Музее ребенка (детей) в возрасте от 0 до 14 лет, несет ответственность за его (их) жизнь, здоровье и безопасность, а также за его (их) действия и соблюдение ребенком (детьми) общепринятых правил поведения и настоящих Правил.

7.2. Ответственность Музея:

7.2.1. Для обеспечения безопасности посетителей Музея и сохранности имущества Музей оборудован системой видеонаблюдения.

7.2.2. При ухудшении самочувствия, а также при несчастном случае для получения медицинской помощи или вызова бригады скорой медицинской помощи необходимо обратиться к работникам Музея или представителям службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея.

7.2.3. Музей не несет ответственности:

- за здоровье посетителей, несчастные случаи и травмы в Музее;
- за сохранность и целостность имущества посетителей, оставленного на территории Музея без присмотра;
- за билеты, приобретенные не в кассах Музея, не на официальном сайте www.museum.gorkyfilm.ru, не у официальных партнеров Музея;
- за утерю билетов и их возможное использование третьими лицами;
- за последствия, возникшие в случае несоблюдения Правил.

7.2.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на работников Музея и представителей службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея.

7.2.5. В случае нарушения любого из пунктов Правил работники Музея и/или представители службы, привлеченной для обеспечения безопасности Музея, имеют право потребовать от посетителя немедленно покинуть территорию Музея без возмещения стоимости всех оплаченных услуг.